День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 19 (26) четверг 6 июня 2013 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УКАЗ
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения и структуры Управления Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов

В соответствии со статьей 69 Конституции Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение и структуру Управления Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов согласно приложениям 1, 2.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 22.06.2010 № 125 «Об утверждении Положения и структуры Управления Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов»;

пункт 6 Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 31.01. 2011 № 10 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Карачаево-Черкесской Республики»;

Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 31.05.2011 № 195 «О внесении изменения в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 22.06. 2010 № 125 «Об утверждении Положения и структуры Управления Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск Дом Правительства 29 мая 2013 года № 144

Приложение 1 к Указу Главы
Карачаево-Черкесской Республики
от 29.05.2013 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении Карачаево-Черкесской Республики
по делам архивов

1. Общие положения

1.1. Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, проводящим государственную политику и осуществляющим государственное управление в области архивного дела на территории Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

1.4. Управление осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через находящееся в его ведении республиканское государственное учреждение (далее - учреждение).

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Карачаево-Черкесской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, имущество, необходимое для осуществления своих функций, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

1.6. Управление является главным распорядителем средств республиканского бюджета и получателем субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета на реализацию отдельных государственных полномочий по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Карачаево-Черкесской Республики.

1.7. Имущество Управления является государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики и принадлежит ему на праве оперативно-го управления. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

1.8. Полное официальное наименование - Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов.

1.9. Юридический адрес Управления: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Первомайская, 24.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Проведение на территории Карачаево-Черкесской Республики государственной политики в области архивного дела.

2.1.2. Осуществление в пределах своей компетенции государственного управления в области архивного дела на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.1.3. Организация исполнения на территории Карачаево-Черкесской Республики законодательства об архивном деле в Российской Федерации и в Карачаево-Черкесской Республике.

2.1.4. Осуществление в пределах своей компетенции на территории Карачаево-Черкесской Республики государственного контроля в области архивного дела.

2.1.5. Обеспечение единых принципов хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.1.6. Координация деятельности органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и иных государственных органов, государственных предприятий и учреждений Карачаево-Черкесской Республики в области архивного дела, оказание организационно-методической помощи в развитии и совершенствовании государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации в области архивного дела, взаимодействие по этим вопросам с органами местного самоуправления.

2.1.7. Участие в установленном порядке в осуществлении межрегиональных связей в области архивного дела и делопроизводства.

2.2. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

3.1.1. Издает в пределах своей компетенции (в том числе совместно с иными органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики) нормативные правовые акты, обязательные к исполнению на территории Карачаево-Черкесской Республики, дает разъяснения по их применению и осуществляет контроль за их исполнением.

3.1.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики в области архивного дела.

3.1.3. Участвует в разработке предложений для Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по реализации основных направлений государственной политики в области архивного дела, а также полномочий органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по формированию и содержанию архивных фондов Карачаево-Черкесской Республики.

3.1.4. Дает заключения по проектам нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики и участвует в подготовке проектов заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации в пределах своей компетенции.

3.2. Организует:

3.2.1. Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в республиканском государственном архиве, в том числе путем создания и ведения информационных поисковых систем по архивным документам.

3.2.2. Своевременное исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.2.3. Работу подведомственного учреждения по подготовке выставок документов, межархивных изданий, а также по использованию архивных документов в средствах массовой информации.

3.2.4. Мероприятия по улучшению организации делопроизводства на основе внедрения государственных стандартов на организационно-распорядительную документацию и унифицированных систем документации и принимает в них участие.

3.2.5. Выполнение платных работ и услуг, оказываемых подведомственным ему учреждением юридическим и физическим лицам, по сохранению, комплектованию и использованию архивных документов.

3.2.6. Работу республиканского государственного архива по рассекречиванию в установленном порядке сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.7. Формирование кадрового резерва республиканского государственного архива, в целях его пополнения заключает договоры о сотрудничестве с учебными заведениями.

3.2.8. Подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку архивных работников, координирует деятельность подведомственного учреждения по повышению профессионального уровня его работников, проводит аттестацию руководителя подведомственного учреждения.

3.3. Осуществляет в пределах своих полномочий:

3.3.1. Организационно-методическое руководство республиканским государственным архивом, муниципальными архивами и архивами организаций в Карачаево-Черкесской Республике.

3.3.2. Контроль за деятельностью республиканского государственного архива по обеспечению сохранности и учету документов Архивного фонда Российской Федерации, а также документов, хранящихся в музеях и библиотеках на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.3.3. Контроль за соблюдением законодательства в области архивного дела на территории Карачаево-Черкесской Республики в пределах своей компетенции.

3.3.4. Прием граждан, а также обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный действующим законодательством срок.

3.3.5. Экспертизу ценности документов, находящихся на территории Карачаево-Черкесской Республики, в пределах своей компетенции совместно с собственником или владельцем архивных документов.

3.3.6. Подготовку и представление в специально уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти в области архивного дела предложений по отнесению соответствующих документов к уникальным и внесению их в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.3.7. Организацию и координирование работы подведомственного республиканского государственного архива по осуществлению перспективного и текущего планирования его работы, анализ его деятельности по выполнению показателей основных направлений развития архивного дела.

3.3.8. Рецензирование документальных публикаций, в том числе рукописей, сборников документов, справочников по фондам архивов, подготовленных с использованием документальных материалов государственного архива Карачаево-Черкесской Республики и его филиалов.

3.3.9. Мероприятия по обеспечению права Карачаево-Черкесской Республики на покупку архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае проведения торгов по их продаже.

3.3.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения и контроль за правильным и целесообразным использованием им финансовых средств в соответствии с целевыми сметными назначениями по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

3.3.11. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.4. Обеспечивает:

3.4.1. Защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции.

3.4.2. Мобилизационную подготовку Управления, а также контроль и координацию деятельности подведомственного учреждения по мобилизационной подготовке.

3.4.3. Соблюдение порядка отнесения документов к составу Архивного фонда Российской Федерации и экспертизы их ценности, а также порядка создания и хранения страховых копий на особо ценные и уникальные доку-менты.

3.4.4. Взаимодействие государственного и муниципальных архивов Карачаево-Черкесской Республики путем проведения семинаров-совещаний архивных работников республики, подготовки совместных правовых актов, организации проведения стажировок и консультаций, а также в иных формах.

3.5. Участвует в установленном порядке в:

3.5.1. Передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, а также передаче в пределах Карачаево-Черкесской Республики документов из одного государственного архива или муниципального архива в филиалы или муниципальные архивы.

3.5.2. Разработке, заключении и выполнении отраслевых (тарифных) соглашений.

3.5.3. Работе Научно-методического совета архивных органов и учреждений Северо-Кавказского федерального округа.

3.6. Оказывает консультативно-методическую помощь по вопросам комплектования, учета, обеспечения сохранности и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.7. Координирует работу по проведению паспортизации государственного, муниципальных архивов и архивов учреждений, составляет и представляет сводный отчет о состоянии и объеме документов в специально уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительный власти в области архивного дела.

3.8. Определяет основные направления и координирует научно-исследовательскую, методическую работу подведомственного учреждения, их публикационную деятельность.

3.9. Согласовывает в установленном порядке:

списки источников комплектования республиканского государственно-го и муниципальных архивов;

номенклатуры дел;

инструкции по делопроизводству;

положения об экспертных комиссиях и архивах, а также иные нормативные правовые акты по архивному делу организаций-источников комплектования республиканского государственного и муниципальных архивов.

3.10. Проводит на территории Карачаево-Черкесской Республики государственную политику информатизации в области архивного дела, организует создание информационных сетей и баз данных, а также традиционных видов архивных справочников для обеспечения поиска информации о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3.11. Ведет централизованный государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Карачаево-Черкесской Республики, представляет сведения о них в специально уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти в области архивного дела; в целях обеспечения автоматизированного ведения государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляет пополнение и обновление сведений базы данных «Фондовый каталог» из передаваемых Управлению подведомственным и муниципальными архивами копий базы данных «Архивный фонд» и передает в установленном порядке в специально уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти в области архивного дела копию базы данных «Фондовый каталог».

3.12. Рассматривает в установленном порядке вопросы отнесения соответствующих архивных документов, находящихся на территории Карачаево-Черкесской Республики, к особо ценным.

3.13. Организует и проводит в установленном порядке работу по совершенствованию структуры республиканского государственного архива.

3.14. Изучает практику работы архивов по обеспечению сохранности и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, обобщает и распространяет их положительный опыт.

3.15. Разрабатывает и реализует республиканские целевые программы в пределах своей компетенции.

3.16. Вносит предложения к проекту республиканского бюджета о расходах на развитие архивного дела.

3.17. Составляет сводные финансовые отчеты на основе представляемых подведомственным учреждением финансовых отчетов, обеспечивает их полноту и достоверность, а также своевременное представление в соответствующие органы.

3.18. Представляет в установленном порядке интересы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам архивного дела на межрегиональном, федеральном и международном уровнях.

3.19. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в пределах своей компетенции.

3.20. Представляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, по межведомственным запросам таких органов и организаций, документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, безвозмездно, а также получает от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию.

4. Права Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики проекты законов и иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики. Давать заключения по проектам таких актов, подготовленных другими органами государственной власти, затрагивающих полномочия Управления.

4.1.2. Разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на него функций.

4.1.4. Выступать государственным заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд Управления и государственных нужд Карачаево-Черкесской Республики в установленной сфере деятельности.

4.1.5. Утверждать проектную документацию на работы и объекты, по которым Управление реализует функции государственного заказчика.

4.1.6. Вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений.

4.1.7. Быть истцом и ответчиком в суде.

4.1.8. Проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением в установленном порядке руководителей и специалистов других органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, заинтересованных организаций.

4.1.9. Привлекать ученых и специалистов в области архивного дела для изучения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.10. Издавать в установленном порядке в целях выполнения возложенных на Управление задач периодические и иные печатные издания.

4.1.11. Принимать участие в решении вопросов финансирования Управления, распределять выделенные из республиканского бюджета средства и осуществлять контроль за их расходованием.

4.1.12. Назначать и проводить в установленном порядке проверки деятельности подведомственного архива по соблюдению обеспечения сохранности и использования архивных документов.

4.2. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему действующим законодательством.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Карачаево-Черкесской Республики по представлению Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. Начальник имеет заместителя - юриста, назначаемого и освобождаемого от должности Президиумом Правительства Карачаево-Черкесской Республики по представлению Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5.3. В период временного отсутствия начальника (в связи с болезнью, командировкой и по другим причинам) его обязанности исполняет заместитель начальника - юрист. Заместитель начальника – юрист, исполняющий обязанности временно отсутствующего начальника, обладает правом подписи документов, правом решения иных текущих вопросов, возникающих в процессе деятельности Управления.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия.

5.4.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций, определяет полномочия своего заместителя - юриста.

5.4.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и подведомственного учреждения.

5.4.4. Готовит и согласовывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.5. Подготавливает и представляет для утверждения в Правительство Карачаево-Черкесской Республики проект штатного расписания Управления.

5.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления (за исключением заместителя - юриста), применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания, решает в пределах своей компетенции вопросы их правовой и социальной защиты.

5.4.7. Проводит конкурс на замещение вакантной должности руководителя республиканского бюджетного учреждения, по результатам которого назначает на должность руководителя вышеуказанного учреждения. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем республиканского бюджетного учреждения. Проводит его аттестацию в порядке и сроки, установленные Правительством Карачаево-Черкесской Республики. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение, дополнение и прекращение трудового договора.

5.4.8. Распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает должностные регламенты по должностям государственной гражданской службы, контролирует их выполнение.

5.4.9. Утверждает в установленном порядке устав подведомственного Управлению государственного бюджетного учреждения.

5.4.10. Распоряжается бюджетными средствами и лимитами бюджетных обязательств в пределах утвержденных средств.

5.5. Представляет в установленном порядке:

5.5.1. К поощрению и награждению работников Управления, подведомственного архива.

5.5.2. Без доверенности интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, организациях независимо от их организационно-правовых форм и за рубежом.

5.5.3. Имеет право первой подписи на банковских, финансовых и иных документах.

5.5.4. Заключает от имени Управления договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами.

5.5.5. В пределах своей компетенции составляет протоколы об административных правонарушениях.

5.5.6. Решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении.

5.5.7. Осуществляет прием населения и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.6. Начальник Управления осуществляет также другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

6. В Управлении образуется коллегия в составе начальника (председателя коллегии), заместителя начальника - юриста, руководителя подведомственного Управлению учреждения, входящих в нее по должности. В состав коллегии в установленном порядке могут включаться работники Управления, представители других органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, ученые, специалисты.

6.1. Состав коллегии и положение о ней утверждается начальником Управления.

7. При Управлении действует экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов о включении конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности документов.

Положение об экспертно-проверочной комиссии и ее состав утверждаются приказом Управления.

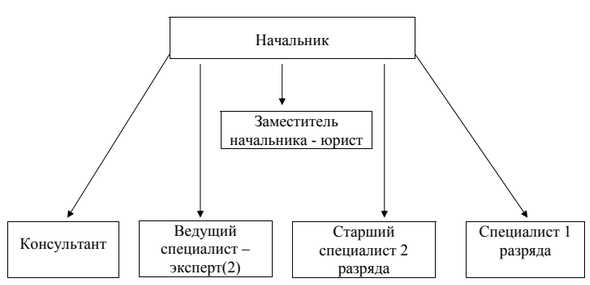
8. Для рассекречивания архивных документов, созданных в республике, действует Межведомственная экспертная комиссия по рассекречиванию документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в учреждениях Карачаево-Черкесской Республики.

9. Для рассмотрения особо значимых вопросов Управление может образовывать иные научно-технические, экспертные и другие советы и комиссии с включением в их состав в установленном порядке представителей органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, заинтересованных организаций, ученых и специалистов.

10. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 2 к Указу Главы
Карачаево-Черкесской Республики
от 29.05.2013 № 144

СТРУКТУРА
Управления Карачаево-Черкесской Республики
по делам архивов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УКАЗ
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 02.08.2010 № 148 «Об утверждении Положения и структуры Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии со статьей 69 Конституции Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 02.08.2010 № 148 «Об утверждении Положения и структуры Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции Указа Президента Карачаево-Черкесской Республики от 16.02.2011 № 20, указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 31.05.2011 № 193, от 24.04.2012 № 61) следующее изменение:

Приложение 2 к Указу изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск Дом Правительства 28 мая 2013 года № 143

Приложение к Указу Главы
Карачаево-Черкесской Республики
от 28.05. 2013 № 143

«Приложение 2 к Указу Главы
Карачаево-Черкесской Республики
от 02.08.2010 № 148

СТРУКТРУРА
Министерства экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УКАЗ
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 № 1-РЗ «Об отдельных вопросах противодействия коррупции» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что Руководитель Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики на основании статьи 5 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ) принимает решение об осуществлении контроля за расходами:

а) лиц, замещающих:

государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не установлен иной порядок осуществления контроля за расходами;

муниципальные должности в Карачаево-Черкесской Республике на постоянной основе;

должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Карачаево-Черкесской Республики, Президиумом Правительства Карачаево-Черкесской Республики и Руководителем Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

должности муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике, включенные в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами;

б) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта.

2. Установить, что руководители государственных органов Карачаево-Черкесской Республики принимают на основании статьи 5 Федерального закона № 230-ФЗ решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в соответствующем органе.

3. Установить, что на основании статьи 6 Федерального закона № 230-ФЗ:

а) Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики осуществляет контроль за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Указа;

б) подразделения кадровой службы государственных органов Карачаево-Черкесской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), осуществляют контроль за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в соответствующем государственном органе.

4. По решению Главы Карачаево-Черкесской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики может осуществлять в установленном порядке контроль за расходами любых лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Указа.

5. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка осуществляется в порядке, установленном федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 № 19 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Карачаево-Черкесской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики», от 14.02.2012 № 20 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики требований к служебному поведению», иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления.

6.Установить, что сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона № 230-ФЗ представляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

7. Результаты осуществления контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Указа, рассматриваются на заседаниях межведомственного координационного совета Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции в соответствии с Положением о порядке рассмотрения межведомственным координационным советом Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и урегулированию конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденным Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 18.07.2011 № 245 «О некоторых вопросах организации деятельности межведомственного координационного совета Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции», или на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с положениями о таких комиссиях, утвержденными нормативными правовыми актами государственных органов Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления.

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

8. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, муниципальную должность в Карачаево-Черкесской Республике на постоянной основе, должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, должность муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике, по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, согласно приложению 1.

9. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ
г. Черкесск Дом Правительства 29 мая 2013 года № 145

Приложение к Указу Главы
Карачаево-Черкесской Республики
от 29.05.2013 № 145

В_____
(указывается наименование кадрового подразделения государственного органа Карачаево-Черкесской Республики, органа местного самоуправления в Карачаево-Черкесской Республике)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего государственную должность Карачаево-Черкесской Республики, муниципальную должность в Карачаево-Черкесской Республике на постоянной основе, должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, должность муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка*(1)

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____,
(место службы (работы) и занимаемая должность)
проживающий(ая) по адресу:_____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. _____
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком*(2) приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,
_____
транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,
_____
паи в уставных (складочных) капиталах организаций)
на основании _____
(договор купли-продажи или иное
_____
предусмотренное законом основание приобретения права собственности*(3))
Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются* (4) : _____.
Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г._____
(подпись лица, представившего справку)
_____
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)
_____

*(1) Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
*(2) Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.
*(3) К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.
*(4) Доход по основному месту работы лица, представившего справку и его супруги (супруга) (указывается фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход организациях; наполнения за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательств; другое.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.05.2013 г. Черкесск № 161

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.06.2011 № 158 «Об утверждении республиканской целевой программы «Содействие занятости молодежи и молодежному предпринимательству в Карачаево-Черкесской Республике на 2011-2013 годы»

В целях развития системы государственной поддержки молодежного предпринимательства и содействия занятости молодежи Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.06.2011 № 158 «Об утверждении республиканской целевой программы «Содействие занятости молодежи и молодежному предпринимательству в Карачаево-Черкесской Республике на 2011-2013 годы» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.05.2012 № 202) (далее - Программа) следующие изменения:

1. Раздел «Объем и источники финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на 2011-2013 годы из республиканского бюджета составляет 12,965 млн. рублей (двенадцать миллионов девятьсот шестьдесят пять тысяч рублей), из федерального бюджета - 49,54 млн. рублей (сорок девять миллионов пятьсот сорок тысяч рублей), из внебюджетных источников 1,17 млн. рублей (один миллион сто семьдесят тысяч рублей), в том числе:

Источники	Объем финансирования, млн.рублей			
	2011 год	2012 год	2013 год	Итого
Средства федерального бюджета (по согласованию)	13,54	16	20,0	49,54
Средства республиканского бюджета	3,965	4,0	5,0	12,965
Средства из внебюджетных источников	0	0,65	0,52	1,17
Итого	17,505	20,65	25,52	63,675»

2. Абзац второй раздела 6 «Ресурсное обеспечение Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2011-2013 годы из республиканского бюджета составляет 12,965 млн. рублей (двенадцать миллионов девятьсот шестьдесят пять тысяч рублей), из федерального бюджета - 49,54 млн. рублей (сорок девять миллионов пятьсот сорок тысяч рублей), из внебюджетных источников 1,17 млн. рублей (один миллион сто семьдесят тысяч рублей).».

3. Приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики М. Я. КАРДАНОВ.

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 22.05.2013 № 161

«Приложение к Программе

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
республиканской целевой программы «Содействие занятости молодежи и молодежному предпринимательству в Карачаево-Черкесской Республике на 2011-2013 годы»

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Прогнозируемые объемы финансирования, тыс.рублей		
				федеральный бюджет	республиканский бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
1. Квотирование рабочих мест для молодежи						
1.1.	Внесение проекта закона по квотированию рабочих мест для молодежи в Правительство Карачаево-Черкесской Республики	2011 год	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи, республиканское государственное бюджетное учреждение «Молодежная биржа труда» (далее - РГБУ «Молодежная биржа труда»)	-	-	-
2. Содействие трудоустройству молодежи						
2.1.	Организация временного трудоустройства молодежи, испытывающей трудности в поиске работы	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 - - -	 300 - -	 - - 500
2.2.	Организация проведения ярмарок рабочих мест для молодежи	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 - - -	 70 - -	 - - 20
2.3.	Создание информационного банка данных соискателей и работодателей		Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи РГБУ «Молодежная биржа труда»	-	-	-
2.4.	Содействие созданию дополнительных рабочих мест на предприятиях различных форм собственности для трудоустройства выпускников детских государственных учреждений (детские дома и школы-интернаты)	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»		 50 - -	 - - -
3. Развитие студенческих отрядов						
3.1.	Организация деятельности студенческих отрядов (обеспечение необходимым инвентарем, костюмами, оплата дорожных расходов для вторичной занятости студентов)	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда», Региональное отделение молодежного общероссийского общественного движения «Российские студенческие отряды» (по согласованию)		 160 - -	 - - -
4. Популяризация предпринимательской деятельности, создание предпринимательской среды						
4.1.	Проведение игровых и тренинговых мероприятий, образовательных курсов, олимпиады по предпринимательству среди старшеклассников в возрасте 14-17 лет	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год	 400 520 760	 100 130 190	 - - -
4.2.	Организация регионального этапа всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» (формирование жюри конкурса, обеспечение привлечения финансовой и информационной поддержки, местных спонсоров, осуществление взаимодействия с местными общественными объединениями предпринимателей, образовательными учреждениями, государственными органами для привлечения молодых предпринимателей к участию в конкурсе, проведение информационной компании, прием заявок, организация торжественной церемонии объявления и награждения победителей в номинациях)	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год	 620 400 2013 год	 155 100 80	 - - 20
4.3.	Разработка и распространение рекламных материалов, пропагандирующих идеи честного и социально ответственного предпринимательства как основы экономического прогресса республики, содержащих информацию о проводимых конкурсах бизнес-проектов	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 180 120 1040	 45 30 260	 - - -
4.4.	Проведение анкетирования молодежи в стенах учебных заведений с целью информирования и вовлечения в Программу с привлечением волонтеров, составление базы данных молодых людей, желающих открыть собственное дело	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 200 240 280	 50 60 70	 - - -
4.5.	Проведение информационных конференций (форумов) с целью привлечения молодых людей к участию в Программе	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 400 440 520	 100 110 130	 - - -
4.6.	Обеспечение участия начинающих молодых предпринимателей в межрегиональных, общероссийских и международных площадках по тематике молодежного предпринимательства	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 200 200 240	 50 50 60	 - - -
4.7.	Обеспечение продвижения успешных молодых предпринимателей – участников Программы в молодежной среде	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 120 160 200	 30 40 50	 - - -
5. Отбор, обучение и сопровождение молодых людей, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью						
5.1.	Проведение экспертных сессий с привлечением действующих предпринимателей	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 400 440 680	 100 110 170	 - - -
5.2.	Проведение углубленного тестирования на выявление предпринимательских способностей	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 320 360 480	 80 90 120	 - - -
5.3.	Проведение конкурсов бизнес-идей	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 - - 320	 - - 80	 - - -
5.4.	Проведение углубленного модульного образования по курсу бизнес - планирования, образование проектных команд с привлечением бизнес-тренеров, представителей научных и предпринимательских сообществ	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 2825 3700 3900	 706,25 925 975	 - - -
5.5.	Проведение тренингов и мастер-классов с предпринимателями и бизнес – консультантами (управление проектами, управление персоналом), направленных на повышение управленческих качеств и личной эффективности молодежи	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 2925 800 1900	 731,3 200 475	
5.6.	Организация стажировок на действующих малых предприятиях с целью получения практического опыта работы в предпринимательских проектах, выстраивание бизнес-связей	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 422 576 200	 105,5 144 50	
5.7.	Организация встреч участников Программы с успешными предпринимателями, в том числе с правообладателями франшиз	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 80 120 200	 20 30 50	
5.8.	Проведение конкурсов молодежных предпринимательских проектов (гранты, субсидии начинающим молодым предпринимателям – победителям и призерам конкурсов)	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 2708 3144 -	 677 786 -	 - 650 -
5.9.	Проведение межрегионального и регионального форумов молодых предпринимателей и участников Программы	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 1080 3980 4556	 270 995 1139	
5.10.	Консультирование начинающих молодых предпринимателей: проведение тренингов, семинаров, знакомство молодых предпринимателей с профильной литературой, экспертиза проектов, помощь в оформлении документов для участия в программах государственной поддержки предпринимателей, юридические консультации, ведение бухгалтерского учета и отчетности, мониторинг региональных льгот и кон-	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 600 800 4564	 150 200 1141	

Окончание на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

	курсов для малого бизнеса, государственных закупок					
5.11.	Обеспечение ведения единого реестра участников Программы	2011-2013 годы	Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам молодежи 2011 год 2012 год 2013 год РГБУ «Молодежная биржа труда»	 60 - 80	 15 - 20	
	Итого по годам		**2011 год**	**13540**	**3965**	**0**
			2012 год	**16000**	**4000**	**650**
			2013 год	**20000**	**5000**	**520**
	ВСЕГО			**49540**	**12965**	**1170»**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2013 г. Черкесск № 184

Об утверждении норм расходов средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.11.2009 № 51-РЗ «О физической культуре и спорте» и в связи с увеличением цен на потребительские товары и услуги в субъектах Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормы расходов средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий согласно приложению.

2. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2006 № 104 «О нормах расходования средств на материальное обеспечение участников спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и других мероприятий» признать утратившим силу.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики М. Я. КАРДАНОВ.

Приложение к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 28.05.2013 № 184

НОРМЫ
расходов средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий

1. Нормы расходов средств на обеспечение участия спортсменов, тренеров и специалистов при проведении учебно-тренировочных сборов, физкультурных и спортивных мероприятий

Уровень мероприятий	На одного человека в день, рублей
Питание	
Учебно-тренировочные сборы:	
по подготовке к международным соревнованиям	До 400
по подготовке к межрегиональным и всероссийским соревнованиям	До 300
по подготовке к республиканским соревнованиям	До 250
Международные физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации	До 500
Межрегиональные, всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации	До 450
Республиканские физкультурные и спортивные мероприятия	До 250
Городские и районные физкультурные и спортивные мероприятия	До 200
Проживание	
Межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации	До 880
Республиканские физкультурные и спортивные мероприятия	До 550

Примечание:

1. Спортсменам, имеющим вес более 90 кг или рост свыше 190 см, установленные настоящим постановлением нормы могут повышаться на 50 процентов.

2. При отсутствии возможности организации комплексного питания по безналичному расчету участникам спортивных и других мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, установленным настоящим постановлением.

3. Организации, учреждения, проводящие спортивные мероприятия, имеют право за счет привлеченных спонсорских средств, а также заявочных взносов производить доплату к установленным нормам.

4. Учебно-тренировочные сборы по непосредственной подготовке к республиканским соревнованиям не должны быть продолжительностью более 12 дней, а к всероссийским и международным соревнованиям - не более 18 дней.

5. Максимальная численность участников учебно-тренировочных сборов не должна превышать в игровых видах спорта – 2,0 основного состава, а в индивидуальных видах спорта – 3,0 состава.

6. Финансирование спортсменов, участников учебно-тренировочных сборов со сборной командой России по видам спорта осуществляется в соответствии с нормативами Министерства спорта Российской Федерации.

2. Нормы расходов средств на приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий

Наименование спортивных мероприятий	Стоимость памятных призов (кубков), рублей		Медали	Дипломы
	командные соревнования	личные соревнования		
Всероссийские и международные турниры. Республиканские чемпионаты, первенства, спартакиады, турниры, фестивали				
I место	2500	1800	300	40
II место	2300	1600	300	40
III место	2000	1400	300	40
Городские, муниципальные спортивные мероприятия и массовые мероприятия				
I место	1200	1000	250	40
II место	1000	800	250	40
III место	800	600	250	40
Республиканские смотры, конкурсы				
I место	6000	3000	250	40
II место	5000	2000	250	40
III место	4000	1000	250	40

Примечание:

1. Награждение проводится как памятными призами (кубками), так и наличными деньгами в пределах ассигнований, выделяемых на спортивные мероприятия и массовые мероприятия.

2. В личных соревнованиях спортсмены, занявшие призовые места, награждаются памятными призами (кубками), медалями и дипломами соответствующих степеней.

3. В игровых командных видах спорта и командных соревнованиях, команды, занявшие призовые места, награждаются памятными призами (кубками), а участники команд - медалями и дипломами соответствующих степеней.

4. Тренер спортсмена - победителя, тренер команды – победительницы награждается медалью и дипломом соответствующей степени.

3. Нормы расходов средств на обеспечение заработной платой или питанием главной судейской коллегии, спортивных судьей и обслуживающего персонала за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий

Наименование должностей	На 1 человека в день, рублей
Главный судья, главный секретарь, секретарь, комендант соревнований (заместитель главного судьи) всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий	До 350
Судьи всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий	До 300
Главный судья, главный секретарь, секретарь, комендант соревнований (заместитель главного судьи) республиканских физкультурных и спортивных мероприятий	До 300
Главный судья, главный секретарь, секретарь, комендант соревнований (заместитель главного судьи) городских, районных физкультурных и спортивных мероприятий	До 260
Судьи республиканских физкультурных и спортивных мероприятий	До 240
Судьи городских и районных физкультурных и спортивных мероприятий	До 220
Медицинский персонал	До 500
Спасатели	До 500
Рабочие	До 200
Машинистка	До 200

Примечание:

1. При проведении физкультурных и спортивных мероприятий всем категориям спортивных судей и обслуживающему персоналу разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, установленным данным постановлением.

2. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня физкультурных и спортивных мероприятий как в индивидуальных, так и в командных видах спорта.

3. Выплата денег на заработную плату или питание главному судье, главному секретарю, секретарю, коменданту соревнований увеличивается на 2 дня дополнительно к официальным дням физкультурных и спортивных мероприятий.

4. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно правилам соревнований и положениям о проведении соревнований по видам спорта.

4. Нормы расходов средств на обеспечение автотранспортом участников физкультурных и спортивных мероприятий

№ п/п	Уровень физкультурных и спортивных мероприятий	Вид транспорта	Место проведения	Стоимость услуг в час (рублей)
1	Международные; всероссийские межрегиональные; республиканские; муниципальные; учебно-тренировочные сборы	Автобус более 40 мест	Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика	До 600
		Микроавтобусы до 30 мест		До 500
2	Всероссийские, международные и республиканские соревнования	Автомобиль «Скорой помощи»	Карачаево-Черкесская Республика	До 50

5. Нормы расходов средств на возмещение затрат по услугам спортивных объектов

Тип спортивного сооружения	Стоимость услуг в час, (рублей)
1. Спортивные сооружения	
а) открытые плоскостные спортивные сооружения (за единицу), в час:	
игровая площадка, поле	До 800
теннисные корты	До 800
стадионы	До 1500
б) крытые спортивные сооружения:	
спортивный зал для игровых видов спорта	До 1000
универсальный спортивный зал	До 1500
в) бассейны:	
крытые 25 м, 50 м	До 1500
открытые 25 м, 50 м	До 1000
2. Спортивные сооружения для конного спорта	
а) открытые спортивные сооружения:	
поле для выездки, конкурное поле	До 1500
разминочное поле	До 1000
б) вспомогательные помещения:	
судейский домик	До 800
денник	До 500
3. Спортивные сооружения для зимних видов спорта	
лыжный комплекс, включающий стационарную лыжную трассу, стартовый и финишный домики	До 1500
горнолыжный комплекс (фристайл, горные лыжи, сноуборд и др.):	
подготовка трассы	До 1500
подъемное устройство (на 1 человека в день)	До 500

Примечание:

Оплата услуг спортивных сооружений не может превышать 8 часов в день.

6. Нормы расходов средств на обеспечение безопасности участников физкультурных и спортивных мероприятий

Наименование услуги	Стоимость услуг (чел/час), рублей
Обеспечение безопасности	120-150

7. Нормы расходов средств на приобретение сувенирной продукции для участников физкультурных и спортивных мероприятий

Сувенирная продукция	Стоимость (в зависимости от количества участников), рублей
Физкультурные и спортивные мероприятия	До 150

8. Нормы расходов средств на страхование участников физкультурных и спортивных мероприятий

Страхование	Стоимость услуг страхования (на 1 человека в день), рублей
Страхование участников спортивных мероприятий	До 25

9. Нормы расходов средств на обеспечение экипировкой участников физкультурных и спортивных мероприятий

Экипировка	Стоимость (на 1 человека), рублей
1. Обеспечение участников спортивных мероприятий	До 10000
2. Обеспечение участников физкультурных мероприятий	До 1000

10. Нормы расходов средств на информационно-техническое обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий

Информационно-техническое и музыкальное обеспечение	Стоимость (в день), рублей
Физкультурные и спортивные мероприятия	До 50000

Примечание:

Информационно-техническое обеспечение может включать в себя услуги: по техническому обеспечению, компьютерному обеспечению, средств массовой информации, пресс-центра, звукового оборудования, связи, информационного обеспечения, по изготовлению полиграфической продукции, организации и музыкальному сопровождение торжественных открытий спортивных мероприятий.

11. Нормы расходов средств на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, медикаментами общего лечебного назначения спортсменов - участников спортивных мероприятий

Уровень спортивных мероприятий	На 1 человека в день, рублей
Учебно-тренировочные сборы:	
по подготовке к международным соревнованиям	До 100
по подготовке к всероссийским соревнованиям	До 80
по подготовке к республиканским соревнованиям	До 60
Соревнования:	
республиканские	До 80
муниципальные	До 60

12. Нормы расходов средств на приобретение канцелярских товаров и размножение печатных материалов для проведения физкультурных и спортивных мероприятий

Уровень спортивных мероприятий	Сумма, рублей
1. Республиканские соревнования:	
канцелярские товары	До 1000
размножение материалов	До 500
2. Городские и районные соревнования:	
канцелярские товары	До 500
размножение материалов	До 300

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2013 г. Черкесск № 179

О республиканских стандартах предельной стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и стандартах стоимости капитального ремонта жилого помещения в Карачаево-Черкесской Республике на 2013-2015 годы

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2013 № 146 «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на 2013-2015 годы», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.01.2008 № 2-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2006 № 5-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в области социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан», в целях определения межбюджетных трансфертов, выделяемых муниципальным образованиям, Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить республиканские стандарты предельной стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на 1 кв. м общей площади жилья в месяц в среднем по республике и по муниципальным образованиям дифференцированно (с учетом отопления жилья привозным печным топливом и реализации покупной воды) и республиканские стандарты стоимости капитального ремонта жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, на 1 кв. м общей площади жилья в месяц на 2013-2015 годы согласно приложению.

2. Установить максимально допустимую долю расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере 22 процентов.

3. Органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики рекомендовать:

установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в сроки, установленные действующим законодательством;

проводить работу по введению собственниками жилищного фонда или уполномоченными ими организациями субсчетов по каждому многоквартирному дому для учета на этих счетах платежей граждан и иных средств на оплату жилого помещения, капитального ремонта жилого помещения и коммунальных услуг;

ежеквартально представлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики информацию о ходе выполнения настоящего постановления.

4. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики давать разъяснения о применении настоящего постановления.

5. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2011 № 293 «О республиканских стандартах стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и стандартах стоимости капитального ремонта жилого помещения в Карачаево-Черкесской Республике на 2011-2013 годы» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики М. Я. КАРДАНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2013 № 179

РЕСПУБЛИКАНСКИЕ СТАНДАРТЫ
предельной стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на 1 кв. м общей площади жилья в месяц в среднем по республике и по муниципальным образованиям дифференцированно (с учетом отопления жилья привозным печным топливом и реализации покупной воды) и республиканские стандарты стоимости капитального ремонта жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, на 1 кв.м общей площади жилья в месяц на 2013-2015 годы

Города, районы	Стоимость жилищно-коммунальных услуг			Стоимость капитального ремонта жилого помещения		
	2013 год	2014 год	2015 год	2013 год	2014 год	2015год
По Карачаево-Черкесской Республике	91,60	98,30	105,50	5,60	6,00	6,40
Черкесский городской округ	82,44	88,47	94,95	5,60	6,00	6,40
Карачаевский городской округ, в том числе:	106,25	114,02	122,38	5,60	6,00	6,40
г. Теберда (печное топливо)	106,25	114,02	122,38	5,60	6,00	6,40
пос. Домбай (печное топливо)	106,25	114,02	122,38	5,60	6,00	6,40
Адыге-Хабльский муниципальный район	77,86	83,55	89,67	5,60	6,00	6,40
Абазинский муниципальный район	77,86	83,55	89,67	5,60	6,00	6,40
Зеленчукский муниципальный район	77,86	83,55	89,67	5,60	6,00	6,40
Карачаевский муниципальный район	77,86	83,55	89,67	5,60	6,00	6,40
Малокарачаевский муниципальный район (покупная вода)	81,46	87,42	93,83	5,60	6,00	6,40
Ногайский муниципальный район	77,86	83,55	89,67	5,60	6,00	6,40
Прикубанский муниципальный район (покупная вода)	81,46	87,42	93,83	5,60	6,00	6,40
Урупский муниципальный район (печное топливо)	110,81	118,92	127,63	5,60	6,00	6,40
Усть-Джегутинский муниципальный район (покупная вода), в том числе:	81,46	87,42	93,83	5,60	6,00	6,40
Усть-Джегутинское городское поселение (покупная вода)	89,78	96,35	103,41	5,60	6,00	6,40
Хабезский муниципальный район	77,86	83,55	89,67	5,60	6,00	6,40

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2013 г. Черкесск № 188

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2007 № 480 «О порядке определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании города Черкесска, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 09.12.2003 № 61-РЗ «Особенности регулирования земельных отношений в Карачаево-Черкесской Республике», на основании обращения регионального отделения ДОСААФ Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2007 № 480 «О порядке определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальном образовании города Черкесска, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.03.2008 № 111, от 24.07.2008 № 306, от 22.10.2009 № 387, от 19.10.2012 № 462) следующее изменение:

Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.1. согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы земельных отношений.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики М. Я. КАРДАНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2013 № 188

«3.1. Используемые общественно-государственными организациями, в том числе некоммерческими организациями физкультуры, спорта, реабилитационно-оздоровительного направления и автошколами	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.05.2013 г. Черкесск № 171

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 12.11.2012 № 493 «О республиканской целевой программе «Недопущение возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2013-2015 годы»

Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 12.11.2012 № 493 «О республиканской целевой программе «Недопущение возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2013-2015 годы» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.03.2013 № 77) следующие изменения:

1. Раздел 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Раздел 6 дополнить таблицей следующего содержания:

«Выручка от реализации продукции свиноводства по сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам в разрезе муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики

(млн. рублей)

№ п/п	Наименование муниципального района	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	Прикубанский	30,2	35,2	39,7	44,2
2	Усть-Джегутинский	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Карачаевский	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Малокарачаевский	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Зеленчукский	16,8	19,6	22,1	24,6
6	Урупский	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Хабезский	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Адыге-Хабльский	20,2	23,5	26,5	29,5
9	Абазинский	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Ногайский	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Карачаево-Черкесской Республике		**67,2**	**78,2**	**88,2**	**98,3**
Ежегодный прирост выручки (%)		-	16,4	12,8	11,5»

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики М. Я. КАРДАНОВ.

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 3-й стр.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.05.2013 № 171

«Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Африканская чума свиней - одна из распространяющихся разрушительных вирусных болезней, которая в настоящее время угрожает разведению свиней во всем мире. Она представляет собой одну из самых серьезных болезней животных, которая вызывает высокую смертность поголовья свиней и приводит к негативным социально-экономическим последствиям. Африканская чума свиней склонна к быстрому и непредвиденному распространению. Африканская чума свиней вызывается вирусом, который отличается высокой устойчивостью к воздействию окружающей среды.

Дикие свиньи являются скрытым носителем вируса африканской чумы свиней и при определенных условиях могут заражать домашнее поголовье свиней. Заражение здоровых свиней происходит при совместном содержании их с инфицированными особями и особями, являющимися носителями вируса африканской чумы свиней.

Факторами передачи вируса африканской чумы свиней являются употребление корма, зараженного вирусом африканской чумы свиней, пастбища, транспортные средства, загрязненные выделениями свиней, являющихся носителем вируса африканской чумы свиней, насекомые, хищники и птицы.

Средства специфической профилактики африканской чумы свиней до сих пор не разработаны. Ввиду высокой степени опасности африканской чумы свиней и способности вируса африканской чумы свиней быстро распространяться, меры по профилактике данного заболевания направлены на недопущение заноса вируса африканской чумы свиней на благополучные по африканской чуме свиней территории, оперативную постановку диагноза в случае ее заноса.

В 2007 году африканская чума свиней была занесена в Грузию, затем ее очаги были зарегистрированы в Республике Абхазия, Республике Армения, Нагорном Карабахе, Республике Южная Осетия и Чеченской Республике.

В 2008 году африканская чума свиней распространилась на территории Республики Северная Осетия-Алания, Ставропольского и Краснодарского краев, а также в Оренбургской области.

В 2009 году африканская чума свиней зарегистрирована в 40 населенных пунктах и на 16 природных территориях Южного и Северо-Кавказского федеральных округов, в 2010-2011 годах африканская чума свиней зарегистрирована в Архангельской, Астраханской, Волгоградской, Воронежской, Курской, Ленинградской, Мурманской, Нижегородской, Ростовской и Тверской областях, Республике Калмыкия, Краснодарском и Ставропольском краях.

Карачаево-Черкесская Республика имеет административные границы с субъектами Российской Федерации, в которых была зарегистрирована африканская чума свиней и откуда до настоящего времени продолжается вывоз животных, животноводческой и растениеводческой продукции. В этой связи постоянно сохраняется угроза заноса африканской чумы свиней на территорию Карачаево-Черкесской Республики, несмотря на комплекс принимаемых мер по недопущению возникновения ее очагов.

В случае возникновения очага африканской чумы свиней установление ограничительных мероприятий (карантина) повлечет за собой запрет на вывоз за пределы административных границ Карачаево-Черкесской Республики животных, животноводческой и растениеводческой продукции, в результате чего сельскохозяйственные товаропроизводители Карачаево-Черкесской Республики понесут значительные финансовые потери, что поставит под угрозу функционирование всего агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики, являющегося основой республиканской экономики.

Средства бюджета Карачаево-Черкесской Республики, бюджетов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность по содержанию и разведению свиней, затраченные на профилактику африканской чумы свиней, и экономические потери от недополученной сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися разведением свиней, продукции в 2008-2011 годах, исчисляющиеся миллионами рублей, привели к необходимости разработки целевой программы, направленной на недопущение возникновения и распространения вируса африканской чумы свиней на территории Карачаево-Черкесской Республики.

По состоянию на 01 августа 2012 года в 735 хозяйствах всех категорий в Карачаево-Черкесской Республике содержалось 11799 голов свиней, в том числе в личных подсобных и крестьянских хозяйствах - 3812 голов свиней (32 процента от всего поголовья свиней в Карачаево-Черкесской Республике).

Сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся разведением свиней, в большей степени защищены от проникновения вируса африканской чумы свиней на территорию их предприятий, так как выполняют весь комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий по профилактике заноса вируса африканской чумы свиней. Иная ситуация складывается в личных подсобных и крестьянских хозяйствах.

В целях снижения поголовья свиней и увеличения альтернативных видов сельскохозяйственных животных в личных подсобных и крестьянских хозяйствах необходимо проведение комплекса взаимосвязанных мероприятий. Это возможно только на основе программно-целевого метода решения данной проблемы.

В Карачаево-Черкесской Республике начата работа по переводу личных подсобных и крестьянских хозяйств на разведение альтернативных видов сельскохозяйственных животных.

Принятие Программы создаст условия для предупреждения возникновения очагов африканской чумы свиней в Карачаево-Черкесской Республике.

Задачи Программы, решение которых планируется в процессе реализации Программы, соответствуют приоритетным направлениям социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

Риски, связанные с реализацией мероприятий Программы, могут наступить при недостаточном финансировании Программы за счет средств республиканского бюджета, что может привести к проведению намеченных мероприятий Программы в неполном объеме.

Минимизация вышеуказанных рисков обеспечивается путем определения приоритетов для первоочередного финансирования мероприятий Программы и перераспределения объемов финансирования мероприятий Программы в зависимости от динамики и темпов решения ее задач.

Программа предполагает проведение комплекса взаимосвязанных мероприятий с соответствующим финансовым, материально-техническим, научным и информационным обеспечением, в том числе с учетом схем и планов территориального планирования и генеральными планами поселений и городских округов в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также развитие отрасли свиноводства с учетом социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности.

При разработке Программы учитывались положения:

Схемы территориального планирования Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.09.2012 № 382;

Схемы территориального планирования Хабезского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной решением Совета депутатов от 20.12.2012 № 49;

Схемы территориального планирования Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной решением Совета депутатов от 25.01.2013 № 40;

Схемы территориального планирования Адыге-Хабльского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной решением Совета депутатов от 28.12.2012 № 175;

Схемы территориального планирования Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной решением Совета депутатов от 28.12.2012 № 434-II;

Схемы территориального планирования Ногайского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной решением Совета депутатов от 21.12.2012 № 159;

Схемы территориального планирования Прикубанского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной решением Совета депутатов от 29.10.2012 № 25;

Схемы территориального планирования Карачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной решением Совета депутатов от 15.12.2012 № 1;

Схемы территориального планирования Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной решением Совета депутатов от 26.12.2012 № 44;

Схемы территориального планирования Малокарачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной решением Совета депутатов от 29.12.2012 № 19.

Программа предусматривает и учитывает в соответствии с подпрограммой «Социальное развитие села» республиканской целевой программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики до 2020 года» улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в подотрасли «свиноводство», а также наличие и развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности.

В результате реализации программных мероприятий, в связи с ликвидацией угрозы АЧС объективно предполагается фактическое увеличение поголовья свиней в сельскохозяйственных организациях и объемов производства продукции свиноводства.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2013 г. Черкесск № 178

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Карачаево-Черкесской Республике за I квартал 2013 года

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 12 января 2005 года № 6-РЗ «О прожиточном минимуме в Карачаево-Черкесской Республике» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить по представлению Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики величину прожиточного минимума в целом по Карачаево-Черкесской Республике за I квартал 2013 года в расчете на душу населения - 5575 рублей, для трудоспособного населения - 5899 рублей, пенсионеров - 4375 рублей, детей - 5703 рубля.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. Я. КАРДАНОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2013 г. Черкесск № 180

О Порядке утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, а также установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

В соответствии с частью 2 статьи 43 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения проектов зон санитарной охраны водных объектов, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, а также установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения согласно приложению.

2. Определить Управление охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченным осуществлять утверждение проектов зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, а также установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы в области водных отношений.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. Я. КАРДАНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2013 № 180

ПОРЯДОК
утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, а также установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения и утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики и используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (далее - проекты ЗСО), а также процедуру установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - границы и режим ЗСО).

1.2. Проекты ЗСО разрабатываются с целью обеспечения сохранности от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены.

2. Порядок утверждения проекта округа санитарной охраны водного объекта и зоны санитарной охраны водного объекта

2.1. Проекты ЗСО разрабатываются в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» СанПиН 2.1.4.1110-02».

2.2. Для утверждения проекта ЗСО юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками водозабора или эксплуатирующими или имеющими намерение приступить к эксплуатации водозаборов (далее - Заявитель), обеспечивают разработку проекта ЗСО и подают в Управление охраны окружающей среды и водных ресурсов Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) письменное заявление о принятии проекта ЗСО на рассмотрение и утверждение.

Заявление оформляется в печатном виде на имя начальника Управления и составляется в двух экземплярах.

В заявлении о принятии проекта ЗСО на рассмотрение и утверждение указываются сведения о собственнике (владельце) водозабора: наименование и организационно-правовая форма организации (для юридических лиц), юридический и фактический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты, а также опись (перечень) представляемых документов.

2.3. К заявлению, указанному в пункте 2.2. настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

проект ЗСО в печатном (подлинник и копия) и электронном видах (в двух экземплярах). Правила и режим хозяйственного использования территории ЗСО, план мероприятий по улучшению санитарного состояния ЗСО и предотвращению загрязнения источника в составе проекта должны быть завизированы правообладателями объектов недвижимости, расположенных в ЗСО;

копия санитарно-эпидемиологического заключения и экспертного заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным требованиям, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике;

копии свидетельств о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя) и постановке на учет в налоговом органе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

копия лицензии на право пользования участком недр - для подземных источников водоснабжения (пресных питьевых и минеральных лечебных вод);

заключение о геолого-гидрогеологических условиях источника подземных вод, основных параметрах водоносных горизонтов и комплексов, используемых для расчетов второго и третьего поясов ЗСО водного объекта, и о наличии утвержденных запасов подземных вод и иных свойствах недр в пределах ЗСО водного объекта (при использовании подземных вод в качестве источников питьевого водоснабжения);

копия лицензии на водопользование или договора водопользования - для поверхностных источников водоснабжения;

правоустанавливающие документы на земельный участок под размещение водозаборного сооружения для установления первого пояса ЗСО либо предварительное согласование с собственником возможности выделения земельного участка в установленном законодательством порядке;

документы, содержащие перечень координат характерных точек границ ЗСО и описание местоположения границ таких зон.

Заявитель вправе дополнительно представить иные документы, содержащие, по его мнению, сведения, являющиеся существенными для утверждения проекта ЗСО.

Документы должны быть оформлены надлежащим образом. Тексты документов должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Ответственность за достоверность представленных данных несет Заявитель.

2.4. Управление в течение 3 рабочих дней с момента поступления сведений, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие установленным требованиям.

Несоблюдение установленных требований является основанием для возвращения заявления о принятии проекта ЗСО на согласование и утверждение со всеми прилагаемыми документами Заявителю.

При предоставлении Заявителем полного и надлежаще оформленного комплекта необходимых для утверждения проекта ЗСО документов заявление регистрируется в Управлении. Один экземпляр заявления с отметкой о регистрации принятых документов возвращается Заявителю.

2.5. Срок рассмотрения проекта ЗСО не должен превышать один месяц со дня регистрации заявления в Управлении.

2.6. Управление в течение 5 рабочих дней направляет электронную версию проекта ЗСО в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики для подготовки заключения о перспективном использовании территорий в границах ЗСО, предусмотренного документами территориального планирования.

Срок подготовки такого заключения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики не должен превышать 10 дней.

2.7. По результатам рассмотрения Управление принимает одно из следующих решений:

об утверждении проекта ЗСО;

об отказе в утверждении проекта ЗСО и возвращении его Заявителю со всеми прилагаемыми материалами и документами для устранения имеющихся замечаний и доработки проекта.

2.8. При положительном результате проект ЗСО утверждается приказом начальника Управления.

2.9. Мотивированный отказ выдается непосредственно Заявителю или высылается по указанному им почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение 5 дней со дня истечения установленного срока утверждения представленного проекта.

Возвращение документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Управление для проведения повторного рассмотрения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в утверждении проекта ЗСО и его возврата.

3. Порядок установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

3.1. После утверждения проекта ЗСО начальник Управления в течение 5 дней принимает решение об установлении границ и режима ЗСО.

Границы и режим ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения устанавливаются приказом начальника Управления согласно утверждаемому проекту ЗСО водного объекта.

3.2. Заявитель после получения от Управления решений об утверждении проекта ЗСО, установлении границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в течение 30 календарных дней со дня их получения должен представить в орган местного самоуправления городского округа или поселения, в границах которого устанавливаются ЗСО, утвержденный проект ЗСО. В случае если проектом ЗСО затрагиваются территории двух и более поселений, то проект направляется также в органы местного самоуправления муниципального района.

Границы ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения подлежат отображению в документах территориального планирования соответствующих муниципальных образований, а также в правилах землепользования и застройки поселения или городского округа, на территории которого установлены ЗСО. В отношении таких территорий градостроительные регламенты в составе правил землепользования и застройки должны устанавливаться на основании приказа Управления об утверждении границ и режима ЗСО.

3.3. Органы местного самоуправления, в границах которых установлены ЗСО, обеспечивают в установленном порядке внесение соответствующих изменений в документы территориального планирования и в правила землепользования и застройки в срок не более чем 1 год со дня принятия решения об утверждении проекта ЗСО, установлении границ и режима ЗСО.

4. Иные положения

4.1. Копия приказа начальника Управления об утверждении проекта ЗСО направляется в органы местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых предусмотрено установление ЗСО.

4.2. Управление ведет реестр утвержденных проектов ЗСО с установленными границами и режимами ЗСО, а также осуществляет контроль за выполнением принятых решений, в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения природоохранного законодательства в границах первого, второго и третьего пояса ЗСО.

4.3. Управление в десятидневный срок со дня принятия приказа об утверждении границ и режима ЗСО направляет в орган кадастрового учета копию такого приказа, перечень координат характерных точек границ указанных зон в установленной системе координат, а также перечень ограничений прав в границах такой зоны.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2013 г. Черкесск № 181

Об организации работы по приему от граждан незаконно хранящихся оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств на возмездной основе

В соответствии с Федеральным законом от 13.12.96 № 150-ФЗ «Об оружии», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2012 № 409 «О республиканской целевой комплексной программе «Профилактика правонарушений в Карачаево-Черкесской Республике на 2013-2015 годы», в целях повышения эффективности мер по изъятию оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ из незаконного оборота Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации работы по приему от граждан незаконно хранящихся оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств на возмездной основе согласно приложению.

2. Министерству Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати совместно с Министерством внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике:

2.1. Обеспечить информирование населения об условиях добровольной сдачи незаконно хранящихся оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

2.2. Проводить среди населения разъяснительную работу о необходимости добровольной сдачи оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств и организации их приема в органах внутренних дел.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.12.2009 № 493 «Об организации работы по приему от граждан незаконно хранящихся оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств на возмездной основе».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансово-экономические вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. Я. КАРДАНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2013 № 181

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по приему от граждан незаконно хранящихся оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств на возмездной основе

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.12.96 № 150-ФЗ «Об оружии», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2012 № 409 «О республиканской целевой комплексной программе «Профилактика правонарушений в Карачаево-Черкесской Республике на 2013-2015 годы» и определяет порядок организации работы по приему от граждан незаконно хранящихся оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств на возмездной основе.

2. В соответствии с Федеральным законом от 13.12.96 № 150-ФЗ «Об оружии» в настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

оружие - устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов;

огнестрельное оружие - оружие, предназначенное для механического поражения цели на расстоянии метательным снаряжением, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда;

холодное оружие - оружие, предназначенное для поражения цели при помощи мускульной силы человека при непосредственном контакте с объектом поражения;

метательное оружие - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение при помощи мускульной силы человека или механического устройства;

пневматическое оружие - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение за счет энергии сжатого, сжиженного или отвержденного газа;

газовое оружие - оружие, предназначенное для временного поражения живой цели путем применения слезоточивых или раздражающих веществ;

боеприпасы - предметы вооружения и метаемое снаряжение, предназначенные для поражения цели и содержащие разрывной, метательный, пиротехнический или вышибной заряды либо их сочетание;

патрон - устройство, предназначенное для выстрела из оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение.

3. Граждане, в том числе иностранные граждане, добровольно сдавшие незаконно хранящиеся у них оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, получают денежное вознаграждение в следующих размерах:

3.1. Десять тысяч рублей за каждую единицу боевого ручного стрелкового огнестрельного автоматического оружия.

3.2. Семь тысяч рублей за каждую единицу боевого ручного стрелкового огнестрельного неавтоматического оружия.

3.3. Шесть тысяч рублей за каждую единицу:

служебного огнестрельного оружия;

гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом.

3.4. Три тысячи рублей за каждую единицу:

гражданского огнестрельного оружия с гладкоствольным стволом;

самодельного огнестрельного оружия.

3.5. Три тысячи рублей за каждую:

гранату;

мину;

снаряд;

штатное устройство для производства выстрелов.

3.6. Одну тысячу рублей за каждую единицу:

средств взрывания (электродетонатор, капсюль-детонатор, взрыватель);

газовых пистолетов (револьверов);

боевого холодного оружия.

3.7. Двадцать рублей за каждый патрон к боевому ручному стрелковому огнестрельному оружию.

3.8. Пять рублей за каждый:

грамм взрывчатых веществ, материалов;

патрон к гражданскому или служебному оружию.

4. Гражданин, изъявивший желание сдать незаконно хранящееся у него оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства за плату, обращается по своему выбору в любое территориальное подразделение органов внутренних дел Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике. При этом сохраняется конфиденциальность обращения.

5. Основанием для выплаты денежных средств гражданам является справка о добровольной сдаче гражданами незаконно хранящихся оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, выдаваемая территориальными подразделениями органов внутренних дел Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике.

6. Форма справки о добровольной сдаче гражданами незаконно хранящихся оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, указанной в пункте 5 настоящего Положения, утверждается Министерством внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике.

7. Финансирование выплат вознаграждений гражданам, сдавшим в органы внутренних дел незаконно хранящиеся у них оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, осуществляется Министерству промышленности и энергетики Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных на реализацию республиканской целевой комплексной программы «Профилактика правонарушений в Карачаево-Черкесской Республике на 2013-2015 годы».

Финансирование бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете, осуществляется Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики главному распорядителю средств республиканского бюджета - Министерству промышленности и энергетики Карачаево-Черкесской Республики, согласно предоставляемой заявке для перечисления средств на лицевые счета граждан, открытые в кредитных учреждениях Карачаево-Черкесской Республики, на основании реестра Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике.

8. Министерство промышленности и энергетики Карачаево-Черкесской Республики ежеквартально информирует Правительство Карачаево-Черкесской Республики об использовании денежных средств, выделенных на эти цели из республиканского бюджета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 мая 2013 г. №29 г. Черкесск

Об утверждении норматива потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению на общедомовые нужды в многоквартирных домах на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2013 №344 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2010 №143, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2014 года норматив потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению на общедомовые нужды в многоквартирных домах на территории Карачаево-Черкесской Республики с применением расчетного метода в размере 0,01 куб. м в месяц на 1 кв. м общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

2. Признать утратившими силу с 01.06.2013 года постановления Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам:

- от 28.08.2012 №35 «Об утверждении нормативов потребления населением коммунальной услуги по холодному водоснабжению на общедомовые нужды в многоквартирных домах при отсутствии приборов учета на территории Карачаево-Черкесской Республики»;

- от 20.02.2013 №10 «О внесении изменения в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 28 августа 2012 года №35 «Об утверждении нормативов потребления населением коммунальной услуги по холодному водоснабжению на общедомовые нужды в многоквартирных домах при отсутствии приборов учета на территории Карачаево-Черкесской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Начальник М - А. И. ЧОМАЕВ.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Главный редактор-директор В. ПОЛОНСКАЯ.
Газета зарегистрирована Южным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации. Свидетельство ПИ № 10-4272 от 17 декабря 2001 года.

Дни Республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 369000, г. Черкесск, пл. Кирова, Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ: техсекретарь - 26-36-01, отделы: писем и массовой работы - 26-36-89, новостей - 26-41-83, экономики - 26-36-67, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38, фотокорреспондент

Газета отпечатана в ОАО «Издательство «Кавказская здравница», г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, 67.
Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № Тираж 200

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.

Продолжение на 3-й стр.